



Bogotá D.C., martes 10 de junio de 2025.

Doctora

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO

Secretaria General de Organismo de Control

Concejo de Bogotá, D.C.

secretariageneral@concejobogota.gov.co

Calle 36 No. 28A 41

PBX 2088210

Ciudad.

CONCEJO DE BOGOTÁ 12-06-2025 05:53:17

2025ER16097 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: IDRD-INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE/BIBIA

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA

ASUNTO: RESPUESTA DE LA PROPOSICIÓN NO. 701 DE 2025

OBS: CORREO RADICADO EL 10 DE JUNIO DE 2025

Asunto: Respuesta de la **Proposición No. 701 de 2025, aprobada en Sesión de la Plenaria el 27 de mayo de 2025, dada por la SCRD.** Citación No. 2025EE10157 y radicado SCRD No. 20257100118852 del 30-05-2025. Autorización de prórroga No. 2025EE10364.

Respetada Doctora Luz Angélica:

En atención a la **Proposición No. 701 de 2025, aprobada en Sesión de la Plenaria el 27 de mayo de 2025**, y acorde con el cuestionario expuesto en la misma, sobre el tema: **EFICIENCIA Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA**, se dispuso el equipo requerido en este organismo, para el recaudo de la información correspondiente, acorde con ello, se resuelve el cuestionario en los siguientes términos; precisando que por las entidades adscritas y vinculada, también citadas, en la fecha, se ha emitido respuesta directa al Concejo de Bogotá, D.C., las cuales a continuación, se relacionan en el orden de emisión igualmente se anexan a la presente:

- **FUGA:** Comunicación con radicado 20252000010631 de fecha 03-06-2025, y aportó anexo de Archivo de Excel.
- **OFB:** Comunicación con radicado 202501100000971 de fecha 05-06-2025.
- **Idartes:** Comunicación con radicado 20251000045141 de fecha 05-06-2025.
- **Canal Capital:** Comunicación con radicado 626 de fecha 10-06-2025.
- **IDPC:** Comunicación con radicado 20251000043871 de fecha 10-05-2025 y aportó anexos.
- **IDRD:** Comunicación con radicado 20251010161891 de fecha 10-06-2025.

1. ¿Cuál es el abastecimiento de energía que se tiene para Bogotá y qué proyección se tiene de ese abastecimiento?





Respuesta: En la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, no se cuenta con la información puntual de abastecimiento de energía que se tiene para Bogotá y la proyección que se tenga al respecto.

2. ¿La entidad ha formulado el plan de gestión eficiente de energía?

Respuesta: Sí. En enero de 2025, la SCRD formuló el Plan de Gestión Eficiente de Energía en articulación con la auditoría energética realizada en las sedes administrativas. Este proceso permitió establecer:

- Una caracterización energética detallada de las sedes.
- Identificación de los Usos Significativos de la Energía (USEn).
- Definición de Indicadores de Desempeño Energético (IDEn) para el monitoreo de mejoras y ahorros.
- Establecimiento de una Línea Base Energética (LBEn) como referencia cuantitativa para medir los avances.

Con base en estos insumos, se identificaron y priorizaron técnica y financieramente medidas de eficiencia energética orientadas a mejorar el desempeño energético de las instalaciones. Adicionalmente, el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) 2024-2028 incluye el Programa de Uso Eficiente de la Energía, que busca implementar iniciativas responsables e innovadoras para promover el uso eficiente del recurso energético. La meta es mantener un consumo energético mensual inferior a 4,62 kWh por persona que ingresa a la entidad. Para ello, se realiza seguimiento riguroso al consumo, se implementa tecnología de iluminación eficiente (como bombillas LED) y se desarrollan campañas de sensibilización continua.

Desde la Dirección de Lectura y Bibliotecas - DLB, en gestión del proyecto BiblioRed y mediante la Gestión Ambiental, cuenta con el programa de ahorro y uso eficiente de la energía, con el cual se busca promover el ahorro y el uso eficiente de la energía mediante estrategias educativas, tecnológicas y de gestión, que contribuyan al desarrollo sostenible y a la protección de los recursos hídricos en la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá.

Este programa incluye la implementación de estrategias sostenibles en todas sus instalaciones, integrando señalética con Ecotips, tecnologías de ahorro, prácticas responsables y programas educativos, que involucren a usuarios, colaboradores y comunidades y colectivos adyacentes. A su vez, este programa está conformado por los seguimientos al comportamiento del consumo energético, las verificaciones ambientales en





sitio, las inspecciones a la infraestructura y los mantenimientos de la red de distribución y equipos de protección y respaldo.

El Centro Felicidad Chapinero (CEFE), como infraestructura inaugurada recientemente en octubre de 2024, se encuentra actualmente en fase de formulación de su Plan de Gestión Eficiente de Energía. Este plan está siendo desarrollado con base en los lineamientos y principios establecidos por la sede principal de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD), y está alineado con las metas de sostenibilidad ambiental que rigen la operación del edificio.

El CEFE fue concebido como un espacio cultural comprometido con la eficiencia energética y la gestión responsable de los recursos, por lo cual el plan en desarrollo contempla estrategias de monitoreo del consumo, implementación de buenas prácticas, incorporación progresiva de tecnologías limpias y acciones pedagógicas dirigidas a los usuarios y visitantes del centro.

3. ¿La entidad ha adelantado procesos de diseño y/o montaje de planta de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable?

Respuesta: Las sedes administrativas de la SCRD se encuentran en inmuebles propiedad del DADEP y el IDPC, los cuales son bienes de interés cultural. Esta condición, junto con el hecho de que no son propiedad de la entidad, implica restricciones normativas y arquitectónicas que limitan la viabilidad de intervenciones estructurales, o que requieren refuerzos en la infraestructura como la instalación de sistemas de autogeneración en las cubiertas de los techos.

No obstante, en el marco de la auditoría energética se evaluó la posibilidad de instalar un sistema fotovoltaico para cubrir el consumo de energía de las sedes Comuneros I y II, incluyendo la Casa Inglesa (consumo anual promedio: 172.145 kWh). El análisis estimó que se requerirían 319 paneles solares (7.975 kg de peso total), por lo cual se identificó la necesidad de realizar estudios estructurales, de infraestructura, ambientales y de riesgos, con el fin de garantizar la viabilidad técnica y la sostenibilidad del proyecto.

Aunque no se ha avanzado en el montaje físico del sistema, se cuenta con una evaluación técnica preliminar. Sin embargo, las restricciones mencionadas limitan su ejecución a corto plazo.

4. ¿Cuenta con el Plan institucional de Gestión Ambiental?





Respuesta: Sí. La SCRD cuenta con el **Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) 2024–2028**, elaborado en cumplimiento de la Resolución 3179 de 2023 y concertado con la Secretaría Distrital de Ambiente.

Entre sus líneas de acción, se incluyen estrategias para reducir el consumo de agua y energía, fomentar la gestión adecuada de residuos sólidos, promover el consumo y la movilidad sostenibles, y consolidar una infraestructura ambientalmente responsable.

También fortalece la cultura institucional de corresponsabilidad ambiental mediante acciones de sensibilización dirigidas a servidores, contratistas y aliados estratégicos.

Desde la Dirección de Lectura y Bibliotecas - DLB, se cuenta con un Plan de Gestión Ambiental, enfocado y canalizado para el proyecto BiblioRed, el cual representa el compromiso tangible con la sostenibilidad y se configura como un mapa detallado, que orienta las acciones para optimizar la gestión ambiental de los espacios bibliotecarios, incidiendo de manera directa en el aprovechamiento de residuos, el consumo responsable de recursos (agua, energía y papel) y en la promoción de prácticas que favorezcan el desarrollo sostenible. Asimismo, establece como principios orientadores la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad (L.E.O.) en su enfoque ambiental, los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS), la política ambiental de BiblioRed y las políticas públicas del distrito, especialmente aquellas relacionadas con la producción y consumo sostenible, así como la educación ambiental.

A través de la Política Ambiental como componente del PIGA, el proyecto BiblioRed está comprometido con la implementación de acciones necesarias para mitigar los impactos ambientales generados en el desarrollo de sus actividades, propendiendo por la disminución en la generación de residuos sólidos, por las relaciones sostenibles y armónicas con los sistemas naturales y sus distintas formas de vida, por el uso y ahorro eficiente de los recursos (agua, energía, papel y residuos), por el fortalecimiento y capacitación de todo el personal relacionado, y por los demás que se desprenden de sus actividades conexas, manteniendo siempre el control de la mejora continua, promoviendo, y cumpliendo con la normatividad ambiental legal vigente y la que la entidad internamente suscriba.

5. ¿Desde la gestión administrativa, operativa y/o ambiental, ¿cuenta con proyectos que contemplen estrategias y/o programas de eficiencia energética y eficiencia de hidráulica?; ¿Han realizado campañas de sensibilización y/o capacitación en estos temas?

Respuesta: Sí. La SCRD, a través de su PIGA 2024-2028, implementa estrategias concretas de eficiencia energética e hídrica, especialmente en sus sedes administrativas. En lo





energético, se destacan el Programa de Uso Eficiente de la Energía, el monitoreo del consumo mensual, la migración a tecnologías eficientes (como iluminación LED) y el impulso de buenas prácticas de ahorro.

Adicionalmente, durante el inicio del año 2025 se desarrolló la auditoría energética, la cual, además de identificar y formular medidas para un uso racional y eficiente de los recursos energéticos, está alineada con el artículo 237 del Plan Nacional de Desarrollo vigente (Ley 2294 de 2023) y reglamentada por la Resolución CREG 40412 de 2024. Esta normativa exige que las auditorías energéticas se realicen cada cuatro años y busca conocer cómo y con qué eficiencia las instalaciones administran sus recursos energéticos, así como identificar oportunidades de mejora que contribuyan al ahorro y al desempeño energético.

A nivel institucional, se han desarrollado campañas de sensibilización y jornadas de capacitación dirigidas a funcionarios y contratistas. Estas actividades se han realizado mediante la intranet institucional (CULTUNET), correos electrónicos masivos y charlas, promoviendo el uso racional de los recursos y el fortalecimiento de una cultura ambiental responsable. En donde se remiten piezas recordando los lineamientos para el consumo sostenible del recurso energético. Estas campañas están formuladas como acciones directas en el Programa de Uso Eficiente de la Energía, que busca implementar iniciativas responsables e innovadoras para promover el uso eficiente del recurso energético.

El proyecto BiblioRed cuenta con diversas estrategias que impactan la eficiencia hídrica y energética de sus espacios bibliotecarios, tales como:

- La implementación de tecnologías y accesorios por parte del personal técnico de la Línea de Plantas Físicas y Mobiliario, como grifería con sistemas push, aparatos sanitarios con sistema ahorrador, instalación y/o re-calibración de sensores de movimiento que administran los sistemas de iluminación en las zonas administrativas y de servicio.
- En seguimiento a la acción de modernización de infraestructura eléctrica, el avance del proceso de migración al sistema de iluminación en tecnología LED en los espacios bibliotecarios de la Red. En la búsqueda de la optimización del consumo energético y la mejora en las condiciones lumínicas, tanto para los funcionarios como para los usuarios; además la reducción en los costos operativos y de mantenimiento. A la fecha, se ha logrado un avance en todas las sedes de un 95% de uso de iluminación tipo LED.
- La consolidación de esta acción representa un paso fundamental para fortalecer la sostenibilidad y funcionalidad de los espacios bibliotecarios, aportando a una infraestructura más eficiente, moderna y alineada con los estándares de iluminación institucional.





- Del mismo modo, la Línea de Gestión TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación), realiza la dotación y uso de equipos de cómputo e impresoras que permiten la configuración para los sistemas de ahorro de energía.
- Aprovechando que los espacios bibliotecarios se caracterizan por un diseño que integra la iluminación natural mediante ventanales amplios y la orientación respecto a la asoleación solar, permiten la constante entrada y aprovechamiento de luz natural durante mayor cantidad de horas al día.
- La Biblioteca Pública Virgilio Barco cuenta con un sistema de aprovechamiento de aguas lluvia, el cual permite el reuso de este recurso para el embellecimiento del espacio con los espejos de agua que son parte del diseño de la infraestructura, además, esta fuente alternativa del recurso hídrico, también se aprovecha para actividades de aseo, descarga de sanitarios y riego para zonas verdes y jardines.
- La Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella el Tintal, realiza el aprovechamiento de aguas lluvia de manera habitual mediante el uso de contenedores, práctica que fue empleada y usada como alternativa por otros espacios bibliotecarios cuando no se recolectaba agua directamente del grifo, debido a la contingencia ambiental establecida desde el año 2024 hasta inicio del año 2025.
- En la misma línea, se realizó la instalación de sistemas de recolección de aguas lluvia en 2 huertas bibliotecarias de los espacios de la B.P. Manuel Zapata Olivella el Tintal y la B.P. Lago Timiza y 4 sistemas de riego que se abastecen ya sea con agua potable o con aguas lluvia. Estos últimos, presentan mecanismos de mayor eficiencia para riego de plantas, es decir, el goteo y la aspersión, mediante programación automática.

Campañas de sensibilización.

BibloRed desarrolla actividades de sensibilización y/o capacitación de forma permanentemente. Por un lado, en cada uno de los espacios bibliotecarios, se define un contenido y programación, del cual se despliegan diferentes temáticas de promoción ambiental, las cuales están dirigidas a funcionarios y usuarios de la Red. De forma paralela, desde Gestión Ambiental, se plantean estrategias de educación ambiental, orientadas a funcionarios, usuarios y/o visitantes de la Red. A continuación, se realiza una relación de estas actividades:

- En el mes de marzo de 2024 se realizó un taller para la conmemoración del día mundial del agua, el cual tenía como objetivo reconocer su importancia, cuidado y ahorro como un recurso natural vital, asociado al programa de uso y ahorro eficiente de agua de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá. Este taller consistió en realizar un laboratorio de calidad del agua con funcionarios y usuarios en la BP Virgilio Barco, en cual se realizó una medición de parámetros fisicoquímicos logrando





reconocer los instrumentos de medición y los parámetros relevantes para la calidad del agua, en este taller se tuvo una asistencia de aproximadamente 30 personas.

- En el mes de marzo 2024 se realizó una campaña de fortalecimiento ambiental que consistió en implementar una herramienta didáctica de educación ambiental, esta fue dirigida tanto a funcionarios como a los usuarios de la biblioteca logrando una participación de más de 200 personas aproximadamente. Adicionalmente, se adquirieron productos sostenibles como tulas, maletas, portacomidas y set de cubiertos para premiar a las personas que participaron y ganaron en esta iniciativa didáctica.
- En el mes de abril 2024 se realizó una comunicación con recomendaciones para evitar el desperdicio del recurso hídrico, de cara al inicio del racionamiento de agua decretado por la Alcaldía de Bogotá, como consecuencia del impacto del fenómeno del niño. También se realizó el envío de una ficha publicitaria indicando tips para un mejor aprovechamiento del agua por la intranet de BibloRed.
- En el mes de junio de 2024 se conmemoró el día del medio ambiente a través del envío de un correo dirigido a toda la Red, resaltando dicha celebración y la importancia de cuidar nuestro entorno.
- En el mes de julio de 2024 se lanzó una campaña de reconocimiento a los espacios bibliotecarios que ahorraron la mayor cantidad de agua y energía en el primer semestre del año 2024, junto con una serie de recomendaciones para cuidar nuestros recursos en cada biblioteca.
- En el mes de agosto 2024 se realizó una campaña para la celebración de la semana del agua, la cual se celebró del 25 al 29 de agosto mediante una trivia con la que se buscaba motivar a la participación y reflexión sobre el consumo y ahorro eficiente del agua en toda la red. Los funcionarios que respondieron correctamente fueron premiados con un kit de la colección marca agua.
- Se diseñó y socializó la inducción y reinducción ambiental dirigida a todos los funcionarios de la red, disponible en el Moodle de la intranet de BibloRed, con la cual se buscaba garantizar que todos los miembros, especialmente empleados nuevos, comprendan y respeten los aspectos ambientales de la Red, esto incluye el sistema de gestión ambiental, manejo de residuos, uso eficiente de recursos entre otros.
- En el mes de noviembre de 2024 se realizó la publicación del boletín ambiental en el cual se abordaron temas relacionados con acciones que se deben tomar para reducir el consumo de agua.
- En el mes de diciembre de 2024 se realiza la publicación del boletín ambiental en el cual se hace referencia a la importancia del ahorro de agua, energía y papel.
- En el mes de marzo del año 2025 se celebró el día mundial del agua, en torno a esta fecha se realizaron actividades misionales, talleres y capacitaciones.





- En el mes de abril del año 2025 se realizó la publicación del boletín ambiental, en el cual se habló sobre la importancia del agua y su cuidado, socializado por la intranet de BibloRed.
- Para el mes de mayo de 2025 se realizaron 3 actividades conmemorativas del calendario ambiental, en las que se involucró tanto a funcionarios como usuarios de la red, promoviendo prácticas de cuidado y preservación ambiental.
- Celebración del día internacional de la Tierra: Para el 5/05/2025 el área de Gestión Ambiental realizó una convocatoria abierta dirigida a todos los funcionarios de la red, con el apoyo del área de Talento Humano, para ejecutar la actividad proyectada en conmemoración del día Internacional de la Tierra. La actividad se desarrolló a través de una dinámica de juego que buscaba fomentar la reflexión sobre la gestión responsable de recursos, la sostenibilidad ambiental y social, y la importancia de la cooperación en un mundo con desigualdades e incertidumbres globales. Los asistentes tuvieron la oportunidad de reflexionar sobre las decisiones del diario vivir y el impacto que estas tienen sobre el medio ambiente. Al finalizar, recibieron un obsequio que correspondió a un lapicero en material biodegradable con semillas para siembra en su interior.
- Celebración del día del río Bogotá: El área de Gestión Ambiental, se vinculó a la semana de conmemoración del día del río Bogotá liderada por la BP Fontibón junto con colectivos y fundaciones de la localidad de Fontibón, con una actividad que contó con la asistencia de 24 personas comprendidas por adolescentes en condición de discapacidad en compañía de sus cuidadores. La actividad a cargo de Gestión Ambiental se desarrolló el 13/05/2025 con personal de la empresa DIPREM, quien realizó dos actividades de juego de mesas con un tablero buscaminas y un mapa de la cuenca del río Bogotá, con los cuales se abordaron temáticas sobre la importancia del cuidado del agua, los desafíos que enfrenta el Río Bogotá y las acciones necesarias para su protección.
- Celebración del día mundial del medio ambiente: Para el día 26 de mayo de 2025 el área de Gestión Ambiental, con el apoyo de Talento Humano, convocó a diferentes funcionarios de BibloRed para participar en la conmemoración del día mundial del medio ambiente. La actividad contó con la asistencia de 25 personas quienes participaron en una actividad de plantación en macetas de varias especies de plantas asociadas a la agricultura orgánica, a través de la cual se buscaba generar conciencia sobre el impacto positivo que cada individuo puede tener en el medio ambiente al adoptar hábitos más ecológicos. Los participantes conocieron el proceso de plantación y las características generales de las plántulas sembradas, que al final de la actividad se convirtieron en el obsequio de participación de la actividad.
- A partir de la alianza celebrada con la Secretaría Distrital de Ambiente, el área de Gestión Ambiental gestionó con varios espacios bibliotecarios la vinculación de



usuarios de la red en actividades de sensibilización de diferentes temáticas ambientales durante el mes de mayo de 2025.

FECHA	BIBLIOTECA	TEMA	No. DE ASISTENTES
02/05/2025	BP Fontibón	Prácticas sostenibles	13
02/05/2025	BP Perdomo	Prácticas sostenibles	8
15/05/2025	CEFE Fontanar del Río	Pos consumo y estrategias voluntarias de entrega de residuos peligrosos	6

- Con el propósito de alinear la operación de la nueva empresa de servicios generales con los compromisos y responsabilidades ambientales de BibloRed, en abril de 2025 se ejecuta la capacitación del área de Gestión Ambiental que integra la operación de todos los programas ambientales con enfoque específico a las labores realizadas por el personal de la empresa Conserjes Inmobiliarios.
- Este espacio de capacitación contó con la participación de 55 operarios que laboran en los diferentes espacios bibliotecarios de BibloRed y de un (1) personal administrativo, junto con el acompañamiento de la supervisión por parte de la UT.
- En abril de 2025, el área de gestión ambiental desarrolló un espacio de capacitación dirigido al personal de Plantas Físicas y Mobiliario PFM, encargado del mantenimiento y obras de BibloRed y por tanto, un actor clave en la gestión ambiental. En esta capacitación se desarrolló la operación de la gestión ambiental enfocada a las actividades de PFM, contó con la participación de un funcionario administrativo y 8 funcionarios técnicos, con quienes se resaltó las prácticas adecuadas para garantizar la gestión de residuos, la importancia del rol que ejercen frente a la consecución de los objetivos de los programas de eficiencia de recursos y su impacto en las actividades de saneamiento básico. En BibloRed se realizó una iniciativa de sensibilización dirigida tanto usuarios como a funcionarios con la instalación de una señalética ambiental en todas las bibliotecas, que contribuye a fortalecer la sensibilización de prácticas ambientales, como un llamado al cuidado de los recursos que nos brindan las bibliotecas, entre ellos, el recurso hídrico.
- Durante noviembre de 2024 hasta abril de 2025 se realizó procesos de capacitación sobre la Gestión Ambiental de BibloRed en 29 bibliotecas, abordando a 233 personas, principalmente funcionarios de la Red y 13 auxiliares de biblioteca de la Cárcel Distrital, a quienes se les socializó los objetivos del sistema de gestión ambiental, el marco legal ambiental, los programas ambientales y sanitarios y se promovió la implementación de prácticas ambientales.
- Durante estos espacios de capacitación, se realizó una actividad adicional de preguntas con metodología dinámica que incentivó la participación de los funcionarios



frente a sus conocimientos ambientales e importancia del cuidado del medio ambiente, la gestión adecuada de los recursos agua, energía y papel y la forma adecuada de gestionar los residuos.

El Centro Felicidad CEFCE Chapinero cuenta con una red de desagües que captan el agua lluvia y la distribuye a la red de suministro de agua fría de lluvia tratada, teniendo en cuenta lo anterior, a nivel hidráulico el Centro Felicidad cuenta con una red de distribución de agua lluvia tratada, la cual abastece a cada uno de los aparatos sanitarios (Sanitarios, orinales y llaves mangueras oficios varios y jardines) el agua lluvia es conducida mediante un sistema de tuberías y equipo de presión de bombeo que entrega a cada uno, según la presión de trabajo y caudal requerido.

La alimentación de la red de suministro proviene del tanque de almacenamiento de agua lluvia tratada, ubicado en el sótano 1, de allí, distribuye al edificio por un equipo de bombeo a 5 medidores, los cuales miden internamente el consumo de agua, de los cuales el Centro Felicidad como administrador del edificio realiza las respectivas lecturas para su control y trazabilidad.

Tomando como referencia la información se presenta la distribución de los medidores:

- 1 medidor de 2" para sótano 1 y piso 1 – espacio comunal privado.
- 1 medidor de 1" para zonas comunes.
- 3 medidores de 1 ½" para piso 4 -polideportivo, piso 6 zona recreativa, piso 7 servicios piscinas.

Teniendo en cuenta lo anterior el Centro Felicidad optimiza el recurso hídrico a partir del agua lluvia y su reserva en tanque y así no generar consumo directo del acueducto, lo que genera un impacto positivo reflejado en ahorro y optimización de los recursos.

El Centro Felicidad CEFCE Chapinero cuenta con eficiencia energética a partir de un sistema de control de iluminación para el equipamiento el cual está conformado por equipos de detección de presencia pasivo infrarrojo y multi tecnología (ultrasónico + infrarrojo) los cuales controlan el encendido y apagado de las luminarias en las zonas interiores del proyecto, estos dispositivos de control tienen la posibilidad de atenuar las luminarias, optimizando el consumo de energía.

Las circulaciones perimetrales tienen dispositivos de detección instalados en cada una de las luminarias, por lo cual, estos dispositivos se energizan directamente desde el controlador (driver) de la luminaria y estas entran en estado encendido únicamente cuando la fotocelda no detecta la luz día y cuando el dispositivo detecta movimiento.





Las luminarias de los diferentes espacios internos que componen el Centro Felicidad donde se tienen buena contribución de luz natural entra en estado ON cuando el dispositivo de control de cada luminaria detecta presencia, si el aporte de luz natural excede el nivel de iluminación para cada espacio las luminarias entran en estado OFF, si la contribución de luz natural es poca las luminarias entran en estado ON con un flujo luminoso reducido de tal manera que entre la luz natural y la luz artificial entreguen la luz necesaria para cada espacio, si la contribución de luz natural es nula la luminaria entrará en estado ON con su máximo flujo lumínico cuando el dispositivo detecte presencia, lo anterior da como resultado un ahorro en el consumo eficiente de energía para el Centro Felicidad.

El encendido y apagado de las luminarias ubicadas en los diferentes baños del Centro Felicidad está controlado por sensores de presencia multi tecnología (pasivo infrarrojo + ultrasónico) de bajo voltaje con sensor de 360° y reconocimiento de un área máxima de 93 m2 los cuales están instalados en cielo. Los tiempos de apagado de las luminarias es configurable; para los equipos que se encuentran instalados en cada luminaria el tiempo de apagado va desde 5 hasta 60 minutos y el tiempo de apagado para los sensores de presencia en los baños va desde 5 hasta 30 minutos lo anterior se puede realizar mediante configuración del operador del Centro Felicidad, dependiendo de la necesidad de cada espacio o evento.

En cuanto a la iluminación exterior del Centro Felicidad el encendido y apagado de las luminarias de las áreas exteriores se activan por control horario el cual permite varias configuraciones, semanal 24 horas / 7 días, y cuentan con baterías incorporadas, la cuales permiten la reserva de memoria en caso de suspensión de la energía eléctrica igualmente permite el encendido y apagado de las luminarias de manera manual directamente desde el dispositivo de control horario, en cuanto a la iluminación de sótano y parqueaderos, se cuenta con la tecnología de (pasivo infrarrojo + ultrasónico) de bajo voltaje con sensor de 360° y reconocimiento de un área máxima de 93 m2 los cuales están instalados en la placa superior del parqueadero y configuradas mediante detección de movimiento permitiendo que la iluminación sea progresiva por zonas, iluminando paulatinamente el sótano hasta abarcar su totalidad o áreas parciales, y apagado total sin detectar movimiento en menos de 45 segundos, lo anterior permite el control total de la iluminación, la seguridad del espacio ante movimientos no esperados y reflejado en un ahorro en el consumo final de energía y vida útil de las luminarias.

Con relación a las sensibilizaciones o capacitación de la eficiencia energética e hidráulica del Centro Felicidad, se realizaron las respectivas capacitaciones sobre el funcionamiento de los diferentes sistemas y redes técnicas que componen el equipamiento a los funcionarios encargados de la operación y mantenimiento del equipamiento, recalcando la importancia de preservar los equipos y el buen uso de los diferentes dispositivos que los componen y la sensibilización sobre el consumo responsable de los servicios públicos.





6. ¿Cuáles son los canales de comunicación y divulgación interna?, ¿cuál área los lidera?

Respuesta: Los principales canales de comunicación y divulgación interna en la SCRD son:

- Sistema de gestión documental ORFEO.
- Intranet institucional CULTUNET.
- Correo electrónico masivo institucional.

La gestión de estos canales es liderada por la **Dirección de Gestión Corporativa**, en coordinación con el **Grupo Interno de Gestión de Servicios Administrativos**, el **Grupo Interno de Tecnologías de la Información** y la **Oficina de Comunicaciones**.

La Dirección de Lectura y Bibliotecas de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte tiene entre sus funciones principales la operación, el fortalecimiento, la modernización y el desarrollo de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá (BibloRed), en cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo Distrital 644 de 2016 y el Decreto Distrital 624 de 2016, o las normas que los modifiquen.

En este marco, los canales de comunicación y divulgación interna de la Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá son los siguientes:

1. **Correo institucional:** Es el canal más utilizado y con mayor nivel de recepción entre los colaboradores y colaboradoras de BibloRed. A través de este medio se difunde información relevante, como los boletines semanales, boletines de Talento Humano, de Gestión Ambiental, entre otros contenidos de interés interno.
2. **Intranet:** Es una plataforma web de uso exclusivo para el equipo de BibloRed, en la cual se publican documentos institucionales, herramientas de trabajo, programación y notas informativas que apoyan el quehacer diario de los equipos en el territorio.
3. **Carteleras internas:** Ubicadas en las bibliotecas de la Red, estas carteleras presentan de forma regular información misional y permanente, permitiendo a los colaboradores y colaboradoras acceder fácilmente a datos sobre las apuestas institucionales, noticias relevantes y actualizaciones de los espacios de lectura.

La gestión y actualización de estos canales está a cargo de la Línea de Comunicación y Movilización de BibloRed.



7. ¿Cuenta con la información exacta de la planta de personal y de proveedores que usan las infraestructuras de la entidad?

Respuesta: En relación con la planta de personal, todos los servidores vinculados, que, a corte del 31 de mayo de 2025, son 165 funcionarios, utilizan las infraestructuras de la entidad en alternancia.

Vale la pena resaltar que la incidencia en el consumo energético está directamente relacionada con el total de personas que ingresan a la entidad, incluyendo personal de planta, contratistas, proveedores y visitantes externos. Esto se debe a que en las sedes de la entidad se desarrollan diversas actividades institucionales y misionales, lo cual genera una variabilidad en el flujo de personas y, en consecuencia, un impacto adicional en el consumo de recursos como la energía eléctrica y el agua. Por lo cual, se lleva el registro del total de personas que ingresan diariamente a la entidad.

8. ¿Tienen el listado de las siguientes sedes - infraestructuras de la entidad con su geolocalización actualizado?

Respuesta: Sí. La entidad cuenta con el siguiente listado actualizado:

- **Sede principal:** Carrera 8 No. 9-63 - Coordenadas: 4° 35' 52.08" N, 74° 4' 39.36" O
- **Sede alterna 1:** Calle 9 No. 9-63 - Coordenadas: 4° 35' 51.7194" N, 74° 4' 43.3194" O
- **Sede alterna 2:** Carrera 7 17-01 piso 3

A continuación, son relacionados los espacios de bibliotecas bajo el manejo y administración directa de la Dirección de Lectura y Bibliotecas DLB, bajo la modalidad de Comodato con el DADEP:

ITEM	NOMBRE DEL ESPACIO	DIRECCIÓN	COORDENADAS
1	BIBLIOTECA PÚBLICA CARLOS E. RESTREPO	Tr. 21 a # 19 - 54 Sur	Latitud 4.584451211, Longitud -74.10333037
2	BIBLIOTECA PÚBLICA JULIO MARIO SANTODOMINGO	Av. Calle 170 # 67-51	Latitud 4,7566969, Longitud -74,0626953



3	BIBLIOTECA PÚBLICA SUBA-FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Cra. 92 # 146 c - 24	Latitud 4,74131, Longitud - 74,08487
4	BIBLIOTECA PÚBLICA LAS FERIAS	Carrera 69 J # 73 - 29	Latitud 4,6838037, Longitud -74,0892408
5	BIBLIOTECA PÚBLICA VIRGILIO BARCO	Av. Carrera 60 # 57-60	Latitud 4,6570563, Longitud -74,0884676
6	BIBLIOTECA PÚBLICA MANUEL ZAPATA OLIVELLA EL TINTAL	Av. Ciudad de Cali # 6 C - 09	Latitud 4,6430923, Longitud -74,1547938
7	BIBLIOTECA PÚBLICA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ EL TUNAL	Cll. 48 B Sur # 21 - 13	Latitud 4,5720711, Longitud -74,1299145
8	BIBLIOTECA PÚBLICA MIRADOR	Calle 71h Bis Sur &, Cra 27	Latitud 4,550283482, Longitud -74,15899308

CEFE CHAPINERO:

- Equipamiento cultural Recreo Deportivo Centro Felicidad Chapinero: Cl. 82 #10-69
9. ¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de facturas de servicios públicos de todas las sedes - infraestructuras que paga la entidad mensualmente.

Respuesta: Con respecto a las sede administrativas de la SCRD se efectúa seguimiento y control mensual al pago de las facturas de servicios de energía y acueducto. Se realizan los reportes trimestrales sobre el consumo y pago de los mismos, los cuales se relacionan como anexo en este numeral.

Desde el área de Gestión Ambiental del proyecto BiblioRed se realiza seguimiento al consumo de servicios públicos de 8 espacios bibliotecarios. A partir de este seguimiento, se ha logrado una disminución en el consumo energético con resultados favorables en 2024 y la continuidad de esta tendencia para el año 2025, durante la que se ha alcanzado una reducción de alrededor del 19% con respecto al año anterior. Cabe resaltar que estos seguimientos se han registrado desde el año 2023 en apoyo a las campañas y

sensibilización del personal de BiblioRed. Las matrices asociadas a cada recurso y su consumo, son incluidos como anexo de este numeral.

El Centro de Felicidad CEFE Chapinero tiene asociadas 10 cuentas contrato con la empresa ENEL para el servicio de energía, de las cuales llega mensualmente la facturación virtual correspondiente. Se lleva un registro de los valores a pagar, se gestiona a través de la Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural, el ordenador del gasto, que es la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio y finalmente el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera realiza el trámite. Al ser un edificio nuevo el consumo registrado por los medidores ha sido promediado, sin embargo, paulatinamente está siendo ajustado de acuerdo a las lecturas reales.

10. ¿Las fronteras comerciales de cada servicio público domiciliario, así como los impuestos grabados, han sido gestionados por la entidad?

Respuesta: La Secretaría de Cultura, en sus sedes: principal, calle 9 y calle 17, no registran fronteras comerciales y por ende no gestiona el pago de ningún impuesto grabado por esta actividad comercial.

11. ¿Cuenta con el listado de vehículos, funcionales y no funcionales que brindan servicio a la entidad, esta pregunta es pertinente si es propia la flota?

Respuesta: La Secretaría de Cultura Recreación y Deporte dispone de dos (2) vehículos que hacen parte del inventario: un (1) vehículo de placa OJX865 y un (1) vehículo de placa GBW019:

Información del Vehículo	Vehículo 1	Vehículo 2
Cantidad de vehículos en la SCRD	1	1
Clase de vehículo	Campero	CAMIÓN
Placa	OJX865	GBW019
Marca	Suzuki	HINO
Línea	Grand Vitara	XZU650L-HKMNP3
Modelo	2015	2018
Color	Plata	BLANCO
Tipo de Carrocería	Wagon	FURGÓN
Combustible	Gasolina	DIESEL

12. ¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de combustibles de la flota que brinda servicio a la entidad?

Respuesta: El control y seguimiento del consumo de combustible por parte de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte, se realiza con base en los siguientes parámetros:

- a. El vehículo de la Secretaría tiene instalado un chip, suministrado por el proveedor, mediante el cual se hace control del suministro de combustible, de tal manera que no se suministre combustible a otro vehículo que no pertenezca a la Entidad.
- b. Los surtidores de las estaciones de servicio tienen un control, el cual debe permitir el abastecimiento de combustible únicamente cuando el control instalado en el vehículo es validado por el sistema del proveedor en la Estación de Servicio.
- c. La Secretaría solicitó al proveedor que el tope máximo por cada abastecimiento o suministro de combustible fuera un máximo de \$200.000.
- d. El proveedor tiene una plataforma de administración que permite al supervisor de la orden de compra acceder en línea a la información sobre el suministro del combustible, en donde se encuentra:
 - La información del vehículo
 - Ubicación de las EDS en las cuales el vehículo ha recibido combustible
 - Tipo de combustible y cantidad suministrada en galones
 - Fecha y hora del suministro de combustible
 - Kilometraje del vehículo
 - Parametrización en la periodicidad, horarios, estaciones de servicios y volúmenes de los suministros de combustible
 - Reporte mensual de consumo de combustible

Por parte de la Secretaría se implementó una base de datos, la cual se va alimentando de manera mensual y conforme al suministro de combustible realizado al vehículo de la Entidad, como herramienta para cotejar con los recibos (tirillas) entregadas en las estaciones de servicio al momento de requerir el suministro de combustible y para la aprobación de la facturación remitida por el proveedor de manera que coincidan.

13. ¿Ha caracterizado los grupos eléctricos que consumen energía eléctrica conectados a las sedes - infraestructuras de la entidad?

Respuesta: Sí. En el marco de la auditoría energética, se realizó una caracterización de los usos finales de energía en las sedes administrativas, identificando los siguientes grupos eléctricos:

- Ofimática: Computadores, escáneres e impresoras.
- TIC: Racks, servidores y cámaras de seguridad.
- Iluminación: Luminarias convencionales y LED.



- Electrodomésticos: Neveras, microondas, televisores, dispensadores de agua, entre otros.
- Equipos industriales y de maquinaria: Bombas (aguas residuales, lluvias y potables), motores de ascensores, máquinas brilladoras.
- Climatización: Aires acondicionados, ventiladores, calefactores, especialmente en áreas técnicas como centros de datos.

Para esta caracterización, se realizó un censo de carga que identificó por cada equipo su tipo, marca, potencia nominal y régimen de trabajo, como insumo para estimar el consumo energético por uso final.

También se ha efectuado esta caracterización de los grupos eléctricos en los espacios bibliotecarios. Esto implicó recopilar toda información específica de cada equipo asociado a los sistemas eléctricos, las particularidades y consideraciones de cada espacio, redes, sistemas de respaldo e iluminación. Esto incluye aspectos como:

- Capacidad y potencia nominal: cuánto energía puede generar o consumir.
- Tipo de grupo eléctrico: si son generadores diésel, gasolina, o de otro tipo.
- Frecuencia de uso: cuánto tiempo y en qué condiciones operan.
- Consumo de combustible: en este caso, si están conectados a plantas eléctricas que usan ACPM, se registran los consumos específicos.
- Estado de mantenimiento: frecuencia y tipo de mantenimiento realizado.
- Eficiencia y rendimiento: para evaluar su funcionamiento y optimizar su uso.
- Gestión TIC: Computadores, escáneres e impresoras, teléfonos y demás dispositivos.
- Equipos de respaldo y protección: Racks, servidores, UPS, reguladores, sistemas de transferencia, tableros eléctricos, bancos de baterías y plantas eléctricas y cámaras de seguridad.
- Iluminación: Luminarias convencionales y LED.
- Electrodomésticos: Neveras, microondas, televisores, dispensadores de agua, entre otros.
- Equipos industriales y de maquinaria: Equipos de bombeo e inyección (aguas residuales, lluvias y potables), motores de ascensores, máquinas brilladoras.
- Climatización: Aires acondicionados, sistemas de ventilación mecánica, sistemas de detección de CO2, ventiladores, calefactores, especialmente en los cuartos técnicos (Data Center, racks).

Este proceso permitió realizar la actualización en los Planes de Mantenimiento, entendiendo los perfiles de consumo energético, identificando y proyectando las acciones de mejora y





planificar mantenimientos preventivos, predictivos y/o correctivos, según corresponda. Para esta caracterización, se realizó un inventario de carga según equipo o sistema, marca, potencia nominal y régimen de trabajo, periodicidad de uso, como insumo para estimar el consumo energético por uso final.

CEFE CHAPINERO:

El Centro Felicidad Chapinero (CEFE), al ser una infraestructura cultural recientemente inaugurada en octubre de 2024, se encuentra actualmente en fase de desarrollo del proceso de caracterización de los grupos eléctricos que consumen energía en sus instalaciones. Esta caracterización se está abordando con base en los lineamientos técnicos establecidos por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) y tiene en cuenta las particularidades del CEFE como equipamiento cultural de uso intensivo por su programación continua de eventos y actividades artísticas, deportivas y comunitarias.

El análisis contempla la identificación y clasificación de los principales grupos eléctricos presentes, tales como:

- Ofimática y TIC: Equipos de oficina, computadores, impresoras, redes, servidores y cámaras de seguridad.
- Iluminación: Luminarias LED y sistemas de iluminación de espacios escénicos.
- Electrodomésticos y equipos complementarios: Neveras, microondas, dispensadores de agua, televisores y otros equipos en zonas de servicios.
- Equipos escénicos y técnicos: Sistemas de sonido, iluminación teatral, proyectores y pantallas.
- Sistemas de climatización y ventilación: Ventiladores, extractores y aires acondicionados en espacios cerrados.
- Equipos industriales: Bombas, ascensores y sistemas hidráulicos.





Dado el carácter dinámico y multifuncional del CEFE, esta caracterización incluye análisis adicionales relacionados con la variabilidad de la demanda energética según la programación cultural, permitiendo así una mejor planificación de su gestión eficiente de energía.

14. ¿Ha caracterizado las plantas de suplencia de energía eléctrica conectadas a las sedes - infraestructuras de la entidad y hace su respectiva gestión, seguimiento y control de funcionamiento y consumo de combustible?

Respuesta: La Entidad cuenta actualmente en la sede principal ubicada en la cra 8 9-63 con una planta eléctrica Marca PERKINS con capacidad suficiente de 120 galones para suministrar energía y garantizar la continuidad de los servicios en la entidad durante 15 horas. Mensualmente se verifica el funcionamiento del equipo, con la revisión de combustible, encendido manual para revisión del estado de la batería una vez a la semana y se hace prueba en automático apagando los breiker para cuando falle la energía.

El Centro Felicidad CEFE Chapinero tiene una planta de suplencia de energía con capacidad para suministrar energía continua para operar el equipamiento de forma continua por más de 12 horas a su capacidad máxima, las características del equipo corresponde a un sistema grupo electrógeno con las siguientes características potencia efectiva 630 kva reserva de 10% - tensión de operación 120/180 V, tablero digital de monitoreo(Módulo DSE 7420 MKII), motor Diesel capacidad de 1.500 LT marca Perkins modelo 2806, generador marcar Stamford modelo HCI534e, velocidad 1.800 RPM, adicional se compone de gabinete metálico con marcación, barras de cobre para la conexión de cableado de ingreso y salida, sistema de escape para combustión por ducto con aislamiento térmico, silenciador, aisladores anti vibratorios, cabina insonora 65 DB. marca IVOR - Casa Inglesa. Con relación al seguimiento, control del funcionamiento y consumo de combustible. La planta cuenta con un software denominado DASS (Design Automatic Smart System) que extiende el tablero digital de monitoreo (Módulo DSE 7420 MKII) del sistema a un monitor externo ubicado en el cuarto técnico de control del Centro Felicidad en cual indica capacidad del tanque de combustión (400 GI), el porcentaje de combustible consumido, emitiendo una alerta cuando la capacidad llega al 30%, diagnóstico del generador con el seguimiento a la tensión de las líneas eléctricas, diagnósticos de la corriente por línea, potencia por línea y la frecuencia. A su vez, indica la medición del motor mostrando las RPM, el voltaje de batería, voltaje de carga del alternador, temperatura refrigerante, porcentaje de aceite del motor, el alcance de las horas de trabajo de la planta para determinar sus mantenimientos rutinarios los cuales se establecen por horas de funcionamiento.





Las bibliotecas Públicas Virgilio Barco, Manuel Zapata Olivella el Tintal y Gabriel García Marquez el Tunal, son los inmuebles que cuentan con plantas eléctricas para respaldo de los sistemas eléctricos. Cada equipo ha sido sometido a los procesos de mantenimientos preventivos y/o correctivos correspondientes, en cumplimiento de la periodicidad establecida en los Planes de Mantenimiento que hacen parte de la gestión de la Línea de Plantas Físicas y Mobiliario.

- Planta Eléctrica Tintal: Volvo con capacidad de 500 Kva - GS450SK - MOTOR 216004 / CONJUNTO AVP 93991-01G/4096674. Tanque de almacenamiento de combustible tipo ACPM - 600 galones.
- Planta Eléctrica Tunal: Volvo Penta con capacidad de 300 Kva - TWD 12106 - MOTOR 216004 / 2120261628. - Tanque de almacenamiento de combustible tipo ACPM - 600 galones.
- Planta Eléctrica Virgilio Barco: Volvo Atlantic con capacidad de 350 Kva - TWD 1210G - MOTOR 216004 / H1060/3. Tanque de almacenamiento de combustible tipo ACPM - 250 galones.

El personal técnico de mantenimiento en sus rutinas de verificación, realizan una validación y seguimiento del consumo de combustible tipo ACPM, este proceso es fundamental para gestionar eficientemente la proyección de costos y garantizar un funcionamiento oportuno en una situación de contingencia. Se evalúa el volumen de combustible almacenado en cada uno de los tanques, se establece el registro de los eventos de consumo, procesos de suministro periódicos y las cantidades utilizadas en cada período. También es importante llevar un control de las horas de operación de las plantas y el rendimiento de las mismas, para calcular el consumo específico.

15. En los últimos 3 años, ¿ha adelantado auditorías técnicas energéticas eléctricas y/o térmicas a las sedes - Infraestructuras de la entidad?

Respuesta: Con respecto a las sedes administrativas, la SCRD efectuó el contrato 727 de 2024, cuyo objeto fue prestar el servicio de auditoría energética y estructuración del Plan de Eficiencia Energética para las dos sedes administrativas: la sede principal (Cra. 8 No. 9-83) y la sede alterna de la calle 9 (Calle 9 No. 9-63), ambas ubicadas en el barrio La Candelaria y declaradas bienes de interés cultural. Esta auditoría se realizó entre noviembre y diciembre de 2024 y se desarrolló en cumplimiento del artículo 237 de la Ley 2294 de 2023 y la Resolución CREG 40412 de 2024, que obliga a las entidades públicas a realizar este tipo de diagnóstico cada cuatro años.





Como resultado del proceso se identificaron los Usos Significativos de la Energía (USEn), se definió una Línea de Base Energética (LBEn) y se establecieron Indicadores de Desempeño Energético (IDEn), los cuales sirven como métricas de seguimiento para las mejoras implementadas. Asimismo, se priorizaron técnicamente medidas de eficiencia energética asociadas a buenas prácticas operacionales, sustitución de equipos, uso de luz natural, apagado automático de equipos, entre otros, con un potencial de ahorro del 14% y reducción de emisiones de CO₂. Estos resultados permitieron estructurar el Plan de Gestión Eficiente de la Energía de la entidad.

Esta auditoría también ha sido la base técnica para el componente energético del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) 2024–2028, el cual contempla un programa específico de uso eficiente de la energía, con metas como mantener el consumo por debajo de 4,62 kWh por persona que ingresa a la entidad por mes. Además, la SCRD ha implementado acciones complementarias como campañas de sensibilización interna, monitoreo del consumo, uso de tecnologías eficientes como iluminación LED, y evaluación de alternativas de autogeneración, aunque estas últimas enfrentan restricciones técnicas y normativas debido a la naturaleza patrimonial de las sedes

Por medio de la ejecución del proyecto BiblioRed, no se han realizado auditorías técnicas energéticas eléctricas o térmicas en los inmuebles de los espacios bibliotecarios, en los últimos tres (3) años.

16. En los últimos 3 años, ¿ha adelantado inspecciones técnicas energéticas eléctricas a las sedes - infraestructuras de la entidad?; ¿lleva un control y actualización de planos eléctricos y unifilares de las reformas que se han realizado en las sedes - infraestructuras de la entidad?

Respuesta: La entidad efectuó la contratación, el estudio de cargas y potencias de la red eléctrica de las sedes a cargo de la SCRD para las 2 sedes administrativas a cargo de la SCRD con el fin de verificar su estado e implementar acciones de mejora al sistema. Posterior a ello se han venido actividades de mantenimiento preventivo y correctivo y se cuenta con los planos eléctricos actualizados.

Desde la Dirección de Lectura y Bibliotecas DLB, en ejecución del proyecto BiblioRed, la Línea de Plantas Físicas, en los últimos 3 años, ha establecido dentro de los Planes de Mantenimiento la proyección y contratación de rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo de plantas eléctricas, sistemas de transferencias y subestaciones, contratos de mantenimiento preventivo y correctivo de tableros, reguladores y UPS. Procesos definidos con una periodicidad de 6 meses, de forma adicional con el personal técnico, se realizan





inspecciones visuales y pruebas básicas de funcionamiento de forma periódica, con el fin de normalizar los protocolos de funcionamiento frente a posibles contingencias del servicio y verificación del buen funcionamiento de los sistemas de respaldo.

Como parte del proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física, se ha identificado la necesidad de realizar una revisión detallada de los siguientes aspectos técnicos en cada sede:

- Capacidad y estado actual de los circuitos eléctricos.
- Sección (calibre) del cableado.
- Amperaje de carga por circuito.
- Tipología y capacidad de los interruptores termomagnéticos (breakers).
- Cumplimiento con el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas – RETIE.
- Adecuación de los sistemas eléctricos frente a las necesidades actuales de operación, equipos tecnológicos y mobiliario especializado.

La priorización se basa en el nivel de carga instalada, historial de fallos eléctricos y requerimientos actuales de expansión tecnológica y operativa.

Se han adelantado acciones complementarias como la actualización tecnológica de los sistemas de iluminación a tecnología LED de los espacios bibliotecarios en cual se establece en un 95% de migración, como actividad relacionada en la búsqueda de eficiencia energética. Otra estrategia se basa en los estudios y toma de medidas, para el diagnóstico e identificación de problemas de fluctuaciones y pérdidas de energía, obteniendo como resultado la necesidad de construir Sistemas Puesta a Tierra para las edificaciones, contemplando las cargas no lineales, realizando las medidas de resistividad del terreno, para una integralidad del SPT y su posterior implementación. De forma complementaria, existen las acciones de mejoramiento en la calidad de energía, realizando el reemplazo de elementos para el correcto funcionamiento de las UPS incluyendo bancos de baterías y reemplazo de reguladores, con el fin de mejorar la regulación de los circuitos de cargas sensibles o salidas reguladas.

Dentro el plan de trabajo y proyección de los procesos de mejora continua, se establece el desarrollo y avance de los estudios y medidas para diagnosticar y corregir o complementar los sistemas eléctricos de la infraestructura física de Biblored. Para esto, se debe hacer un análisis de riesgo en cada espacio bibliotecario (se debe tener en cuenta que todos los espacios son diferentes y presentan diversas condiciones técnicas que derivan en las soluciones proyectadas), para establecer la necesidad de la implementación de un SIPRA (sistema de protección contra rayos), ya que la normatividad asociada a la ley así lo exige, tanto por el uso de la edificación como por el riesgo de pérdida patrimonial y cultural.





A nivel de planimetrías de sistemas eléctricos y diagramas unifilares, se cuenta con una parte de esta información, pero esta debe ser actualizada, teniendo en cuenta que existe en medios físicos los cuales ya presentan desgaste y deterioro. Actualmente, desde la Dirección de Lectura y Bibliotecas, se encuentra en construcción un proceso de consultoría para la actualización integral de esta información.

Con un cordial saludo,

BIBIANA ANDREA VICTORINO RAMÍREZ

Secretaria de Despacho (E)

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Anexos:

Anexo de la respuesta de la pregunta No. 11: Archivo de Excel con nombre Servicios Públicos - Energía - Acueducto - Sede Principal - Sede Calle 9

Anexo #9 - Archivos tipo PDF Matrices de seguimiento (Matriz consumo Agua) y (Matriz Consumo Energía)

disponibles en el siguiente enlace de Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1w2bjy5dCeavX9d7rfBRgRI3QAKL834t_?usp=drive_link

En el siguiente enlace de Google Drive se encuentra disponible la respectiva respuesta emitida por las entidades adscritas y vinculada al sector Cultura, Recreación y Deporte: https://drive.google.com/drive/folders/1kBNb1ShITveHpS6_BfS4hUnVRjmEkFkF?usp=drive_link

Comunicación con radicado 20252000010631 de fecha 03-06-2025, y Anexo de Archivo de Excel, emitida por FUG

Comunicación con radicado 202501100000971 de fecha 05-06-2025, emitida por OFB.

Comunicación con radicado 20251000045141 de fecha 05-06-2025, emitida por Idartes.

Comunicación con radicado 626 de fecha 10-06-2025, emitida por Canal Capital.

Comunicación con radicado 20251000043871 de fecha 10-05-2025 y anexos, emitida por IDPC.

Comunicación con radicado 20251010161891 de fecha 10-06-2025, emitida por IDRD.

Dirección de Gestión Corporativa y de Relación con el Ciudadano:

Aportó Información: Paola Andrea Ramírez Gutiérrez - Coordinadora GIT-Servicios Administrativos DGCRC

Luis Eduardo Arteaga Rodríguez - Auxiliar GIT-Servicios Administrativos DGCRC

Jason Fernando Bolívar - Profesional PIGA GIT-Servicios Administrativos DGCRC

Jeyson Uyaban - Almacenista GIT-Servicios Administrativos DGCRC

Revisó: Sandra Corredor Esteban - Contratista DGCRC

Aprobó: Sandra Patricia Castiblanco Monroy- Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano

Dirección de Lectura y Bibliotecas:

Aportaron información:

Diego Javier Aguilar Sánchez - Contratista Dirección de Lectura y Bibliotecas.

Maria Camila Pineda Tovar - Contratista Dirección de Lectura y Bibliotecas.

Aprobó: Bibiana Andrea Victorino Ramírez, Directora de Lectura y Bibliotecas.

Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural:

Aportó información: David Arturo Cortés Pineda- Contratista Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural

Aprobó: Edgar Andrés Figueroa Victoria, Subdirector de Infraestructura y Patrimonio Cultural

Revisado por: Anny M. Arias M. - Contratista Despacho SCRD / Diego F. Arango - Asesor de Despacho SCRD

Revisó: Héctor Ricardo Ojeda- Jefe Oficina Jurídica(E)





}

Documento 20251000106491 firmado electrónicamente por:	
Bibiana Andrea Victorino Ramírez (E)	Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte (E) Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 10-06-2025 19:29:49
Hector Ricardo Ojeda Sierra (E)	Jefe Oficina Jurídica (E) Oficina Jurídica Fecha firma: 10-06-2025 19:12:13
Edgar Andrés Figueroa Victoria (E)	Director de Arte, Cultura y Patrimonio (E) Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio Fecha firma: 10-06-2025 19:08:40
Sandra Patricia Castiblanco Monroy	Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 10-06-2025 19:01:56
Bibiana Andrea Victorino Ramírez	Directora de Lectura y Bibliotecas Dirección de Lectura y Bibliotecas Fecha firma: 10-06-2025 18:07:19
Diego Fernando Arango Melo	Asesor Despacho Código 105 Grado 04 Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 10-06-2025 18:06:07
David Arturo Cortes Pineda	Subdirección de Gestión Cultural y Artística Fecha firma: 10-06-2025 18:05:38 Fecha firma: 10-06-2025 18:05:38
Anny Marcela Arias Maestre	Contratista Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 10-06-2025 17:36:22
 8f0ed770095380ea2cd1e9f9d19afcbab4c6d837da5c29acea2b129f5b7eac7c Codigo de Verificación CV: 52767	